

## **Functieprofiel Voorzitter**

Plaats in de organisatie: Dagelijks bestuur

Doel: het leiden en besturen van de vereniging en het dagelijks bestuur van de vereniging en het boegbeeld van de vereniging.

### Vaardigheden

- Leiding geven
- Besluitvaardigheid
- Inspireren
- Onderhandelen
- Conflicthantering

### Taken

- Ziet toe op een goede taakverdeling binnen de vereniging
- Is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging naar buiten toe
- Onderhoudt contacten met belangrijke instanties
- Bereidt samen met de secretaris de ledenvergaderingen voor, en zit deze voor
- Bevordert een efficiënt en plezierig klimaat voor samenwerking
- Is medeondertekenaar van officiële stukken

### Tijdsbesteding

Meerdere uren per week en naar eigen inzicht en beschikbaarheid. Belangrijke kaders vormen het beleidsplan en afspraken in de algemene ledenvergadering.