

Funcieprofiel Algemeen bestuurslid

Plaats in de organisatie: Dagelijks bestuur

Doel: sparring partner en ondersteuning van voorzitter, secretaris en penningmeester ten behoeve van de algemene verenigingsdoelstellingen, of specifieke focusgebieden binnen de vereniging. Denk bijvoorbeeld aan communicatie, vrijwilligerszaken of specifieke projecten.

Vaardigheden

- Dienstverlenend
- Teamplayer
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Taken

- Voorstellen doen en beleidsontwikkelingen bewaken en bijsturen
- Belangenbehartiging
- Optreden als vertegenwoordiger van het bestuur in commissies binnen de organisatie.
- Periodiek overleg voeren
- Specifieke bestuurstaken uitvoeren, zoals vrijwilligerszaken of PR en publiciteit

Tijdsbesteding

Enkele uren per week en naar eigen inzicht en beschikbaarheid.